

## योग्यता फ़ाइल

सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन)

लघु अवधि प्रशिक्षण (एसटीटी)  दीर्घावधि प्रशिक्षण (एलटीटी)  शिक्षता  
 अपस्किлинг  दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता  प्रशिक्षक के लिए प्रशिक्षण  मुल्यानकर्ता के लिए प्रशिक्षण

सामान्य  मल्टी-स्किल (एमएस)  क्रॉस सेक्टरल (सीएस)  फ्यूचर स्किल्स  ओईएम

NCrF/NSQF स्तर: 5.5

द्वारा प्रस्तुत:

फर्नीचर और फिटिंग स्किल काउन्सिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, चौथी मंजिल, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

## विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण.....	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश.....	5
योग्यताओं की NOS/S.....	5
अनिवार्य NOS/S:.....	5
ऐच्छिक .....	7
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत.....	8
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी.....	8
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी.....	9
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य.....	11
अनुभाग 6: अनुबंध और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची.....	12
अनुबंध 1: स्तर का साक्ष्य.....	13
अनुबंध 2: औजार और उपकरण (लैब सेटअप).....	15
अनुबंध 3: उद्योग सत्यापन सारांश.....	18
अनुबंध 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण.....	20
अनुबंध 5: मिश्रित शिक्षा.....	21
अनुबंध 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड.....	23
परिशिष्ट 7: मूल्यांकन रणनीति.....	35
परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली.....	38

## अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन)																																		
2.	सेक्टर/एस	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																																		
3.	योग्यता का प्रकार: <input type="checkbox"/> नया <input checked="" type="checkbox"/> संशोधित <input checked="" type="checkbox"/> ऐच्छिक है <input type="checkbox"/> OEM	<b>NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण:</b> 2022/WC/FFSC/05815	<b>मौजूदा संस्करण की योग्यता नाम:</b> सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205, v1.0)																																	
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-5.5-WC-00827-2023-V2-FFSC	5. NCRF/NSQF स्तर: 5.5																																	
6.	पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																																		
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक विभिन्न प्रोजेक्ट्स के व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा गतिविधियों के संचालन में सहायता की भूमिका निभाता है। वह व्यक्ति कार्य के दायरे को परिभाषित करने, टीमों और संसाधनों की योजना बनाने, डिज़ाइन आलेख की समीक्षा करने और वित्तीय लेनदेन का प्रबंधन करने के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति खरीद और विक्रेता प्रबंधन, गुणवत्ता जांच, ऑन-साइट सुपरविजन और ग्राहक हस्तांतरण करेगा																																		
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	<b>a. प्रवेश योग्यता और उचित अनुभव:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का तीसरा वर्ष पूरा किया</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1 साल की एनटीसी प्लस 1 साल की एनएसी प्लस 1 साल की सीआईटीएस के साथ 12वीं कक्षा पूरी की</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>द्वितीय वर्ष का डिप्लोमा पूरा किया</td> <td>उचित अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3-वर्षीय स्नातक का दूसरा वर्ष पूरा किया</td> <td>उचित अनुभव का 1 वर्ष</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1-वर्षीय NTC/NAC के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>2 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3-वर्षीय डिप्लोमा पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)</td> <td>2 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>3 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>NSQF लेवल 5.0 (इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता</td> <td>1.5 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>NSQF स्तर 4.5 (सहायक इंटीरियर डिजाइन) की पिछली उचित योग्यता</td> <td>3 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> <b>b. आयु: 18 वर्ष (न्यूनतम)</b>		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का तीसरा वर्ष पूरा किया	लागू नहीं	2	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागू नहीं	3	1 साल की एनटीसी प्लस 1 साल की एनएसी प्लस 1 साल की सीआईटीएस के साथ 12वीं कक्षा पूरी की	लागू नहीं	4	द्वितीय वर्ष का डिप्लोमा पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष	5	3-वर्षीय स्नातक का दूसरा वर्ष पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष	6	1-वर्षीय NTC/NAC के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का उचित अनुभव	7	3-वर्षीय डिप्लोमा पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	2 वर्ष का उचित अनुभव	8	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	3 वर्ष का उचित अनुभव	9	NSQF लेवल 5.0 (इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता	1.5 वर्ष का उचित अनुभव	10	NSQF स्तर 4.5 (सहायक इंटीरियर डिजाइन) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																																		
1	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का तीसरा वर्ष पूरा किया	लागू नहीं																																		
2	3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा	लागू नहीं																																		
3	1 साल की एनटीसी प्लस 1 साल की एनएसी प्लस 1 साल की सीआईटीएस के साथ 12वीं कक्षा पूरी की	लागू नहीं																																		
4	द्वितीय वर्ष का डिप्लोमा पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष																																		
5	3-वर्षीय स्नातक का दूसरा वर्ष पूरा किया	उचित अनुभव का 1 वर्ष																																		
6	1-वर्षीय NTC/NAC के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण	2 वर्ष का उचित अनुभव																																		
7	3-वर्षीय डिप्लोमा पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	2 वर्ष का उचित अनुभव																																		
8	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	3 वर्ष का उचित अनुभव																																		
9	NSQF लेवल 5.0 (इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता	1.5 वर्ष का उचित अनुभव																																		
10	NSQF स्तर 4.5 (सहायक इंटीरियर डिजाइन) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव																																		
9.	इस योग्यता को दिए गए क्रेडिट, मूल्यांकन के अधीन	56	10. सामान्य लागत मानदंड श्रेणी (I/II/III): II																																	
11.	इस योग्यता पर प्रशिक्षण लेने के लिए कोई लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ	लागू नहीं																																		

12. प्रशिक्षण वितरण के तरीकों के अनुसार प्रशिक्षण अवधि	<input type="checkbox"/> ऑफ़लाइन <input type="checkbox"/> ऑनलाइन <input checked="" type="checkbox"/> मिश्रित <table border="1" data-bbox="600 209 2177 363"> <thead> <tr> <th>प्रशिक्षण वितरण मोड</th> <th>लिखित (घंटे)</th> <th>प्रायोगिक (घंटे)</th> <th>ओजेटी अनिवार्य (घंटे)</th> <th>ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)</th> <th>कुल (घंटे)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कक्षा (ऑफ़लाइन)</td> <td>270</td> <td>625</td> <td>600</td> <td>0</td> <td>1495</td> </tr> <tr> <td>ऑनलाइन</td> <td>116</td> <td>69</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>185</td> </tr> </tbody> </table>	प्रशिक्षण वितरण मोड	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	ओजेटी अनिवार्य (घंटे)	ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)	कुल (घंटे)	कक्षा (ऑफ़लाइन)	270	625	600	0	1495	ऑनलाइन	116	69	0	0	185
प्रशिक्षण वितरण मोड	लिखित (घंटे)	प्रायोगिक (घंटे)	ओजेटी अनिवार्य (घंटे)	ओजेटी पुनः प्राप्त करें. (घंटे)	कुल (घंटे)														
कक्षा (ऑफ़लाइन)	270	625	600	0	1495														
ऑनलाइन	116	69	0	0	185														
13. NCO/ISCOकोड/एस से संरेखित	NCO-2015/3432.0100																		
14. योग्यता प्राप्त कर प्रगति पथ	<p><b>व्यावसायिक प्रगति (वर्टिकल):</b>          प्रोजेक्ट मैनेजर (इंटीरियर डिज़ाइन)- NSQF लेवल 6          व्यावसायिक मानचित्र एक अनुबंध के रूप में संलग्न है जो व्यावसायिक प्रगति को दर्शाता है।</p> <p><b>शैक्षणिक प्रगति (वर्टिकल):</b>          NSQF लेवल 6 पर इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट मैनेजर पर पाठ्यक्रम (पीजी पाठ्यक्रम)</p>																		
15. अन्य भारतीय भाषाएँ जिनमें योग्यता और मॉडल पाठ्यक्रम प्रस्तुत किया जा रहा है	हिंदी																		
16. क्या NQR पर समान योग्यताएं उपलब्ध हैं-यदि हां, तो इस योग्यता का औचित्य	<input type="checkbox"/> हाँ <input checked="" type="checkbox"/> नहीं <b>समान योग्यताओं के URL:</b>																		
17. क्या नौकरी की भूमिका विकलांग व्यक्तियों के लिए उत्तरदायी है?	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं यदि "हाँ", तो लागू विकलांगता का प्रकार निर्दिष्ट करें: <ul style="list-style-type: none"> <li>एसिड अटैक पीड़िता</li> </ul>																		
18. महिलाओं की भागीदारी को कैसे प्रोत्साहित किया जाएगा	क्षेत्र में सफल महिलाओं को उजागर करने, उनकी उपलब्धियों को प्रदर्शित करने और दूसरों को भी इसका अनुसरण करने के लिए प्रेरित करने के लिए जागरूकता अभियान शुरू किया जाना चाहिए। साथ ही, मार्गदर्शन और सहायता प्रदान करने के लिए अनुभवी महिला पेशेवरों को इच्छुक लोगों के साथ जोड़कर मेंटरशिप कार्यक्रम स्थापित किए जाने चाहिए। इसके अतिरिक्त, संगठन वित्तीय बाधाओं को दूर करने में मदद करते हुए विशेष रूप से इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट प्रबंधन में लगी महिलाओं के लिए छात्रवृत्ति और वित्त पोषण के अवसर पैदा कर सकते हैं। उद्योग में महिलाओं के सामने आने वाली अनूठी चुनौतियों का समाधान करने के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन की गई कार्यशालाएं और प्रशिक्षण सत्र भी लागू किए जा सकते हैं।																		
19. क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं <b>NOS के अंतर्गत कवर:</b> FFS/N8207 - कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें मॉड्यूल का नाम: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन																		

20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	स्कूलों <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं कॉलेज <input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था SPOC का नाम और संपर्क विवरण	नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in
22.	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	23. वैधता अवधि: 3 वर्ष 24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026

## अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

## योग्यताओं की NOS/S

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

## अनिवार्य NOS/S:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड निर्दिष्ट करें। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

लि. -लिखित प्रायो. -प्रायोगिक ओजेटी -ऑन द जॉब अनि-अनिवार्य प्रशिक्षण पसं -पसंदीदा प्रो. -प्रोजेक्ट

क्र. सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCRF/N SQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लि.	प्रायो	OJT-अनि.	OJT-पसं.	कुल	लि.	प्रायो.	प्रो.	मोखिक	कुल	महत्व (%)
1	ब्रिज मॉड्यूल 1	संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5.5	1	18	12	0	0	30	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं	लागु नहीं
2	विभिन्न प्रोजेक्ट श्रेणियों के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N022 5 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	4	42	78	0	0	120	20	55	20	5	100	15

3	सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N022 6 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	3	36	54	0	0	90	25	50	20	5	100	15	
4	सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने और कार्यस्थल पर उत्पादों की स्थापना में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N220 7 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	3	36	54	0	0	90	25	50	20	5	100	10	
5	सौपी गई प्रोजेक्ट्स के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन की समीक्षा/अनुमोदन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N022 8 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	3	30	60	0	0	90	20	55	20	5	100	15	
6	सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट इंस्टॉलेशन, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N022 9 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5.5	3	32	58	0	0	90	22	53	20	5	100	10	
7	रोजगार योग्यता कौशल (90 घंटे)	NOS कोड: DGT/VSQ /N0103 संस्करण 1	गैर कोर	4	3	30	60	0	0	90	20	30	0	0	50	5	
8	कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें	NOS कोड: FFS/N820 7 संस्करण 3	गैर कोर	5	1	12	18	0	0	30	12	61	27	0	100	5	
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>						<b>21</b>	<b>236</b>	<b>394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>164</b>	<b>409</b>	<b>147</b>	<b>30</b>	<b>750</b>	<b>75</b>

## ऐच्छिक:

क्र.सं	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	कोर/नॉन-कोर	NCRF/N SQF स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लि.	प्रायो.	OJT-अनि.	OJT-पंस.	कुल	लि	प्रायो.	प्रो.	मो खिक	कुल	महत्व(%)
1	निवास और रसोई प्रोजेक्ट्स के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0230 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5.5	7	30	60	120	0	210	15	35	50	0	100	25
2	वाणिज्यिक और अस्पताल प्रोजेक्ट्स के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0231 संस्करण क्रमांक 2	मुख्य	5.5	7	30	60	120	0	210	15	35	50	0	100	25
3	शैक्षणिक संस्थानों के क्षेत्र के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0232 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	7	30	60	120	0	210	15	35	50	0	100	25
4	हॉस्पिटल क्षेत्र के अंतर्गत निर्दिष्ट इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0233 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	7	30	60	120	0	210	15	35	50	0	100	25
5	रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी खंड के तहत निर्दिष्ट इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N0234 संस्करण संख्या 2	मुख्य	5.5	7	30	60	120	0	210	15	35	50	0	100	25
<b>अवधि (घंटे में) / कुल अंक</b>					<b>35</b>	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>1050</b>	<b>75</b>	<b>175</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>25</b>

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत  
कृपया निम्नलिखित में से कोई एक निर्दिष्ट करें:

**न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70 %** (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

**न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70 %** (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

### अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में प्रशिक्षक की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p><b>एक प्रशिक्षक को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</b></p> <p><b>स्थिति 1 : स्नातक</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 5 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 2: आईटीआई</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)।</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 3: डिप्लोमा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</b></p> <p><b>a.</b> NSQF स्तर 5.5- सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205) 4 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> </ul>
----	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> <li>b. NSQF लेवल 6- प्रोजेक्ट मैनेजर (इंटीरियर डिजाइन) या उससे ऊपर के साथ 3 साल का उचित अनुभव (उद्योग) <ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>• पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण )</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुबंध 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, प्रशिक्षक के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCRF ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

## अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p><b>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में पात्र होना चाहिए:</b></p> <p><b>स्थिति 1 : स्नातक</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या 5 साल के उचित अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>• आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 2: आईटीआई</b></p>
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 3: डिप्लोमा</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 साल के उचित अनुभव के साथ इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग (उद्योग)</li> <li>○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>● आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</b></p> <p><b>c.</b> NSQF स्तर 5.5- सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205) 4 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण)</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul> <p><b>d.</b> NSQF लेवल 6- प्रोजेक्ट मैनेजर (इंटीरियर डिजाइन) या उससे ऊपर के साथ 3 साल का उचित अनुभव (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र</li> </ul> </li> <li>● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण )</li> <li>○ आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</li> </ul> </li> </ul>
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन मोड	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक उपकरण और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के समान <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं

## अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का साक्ष्य

1.	<p><b>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं):</b> नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशिष्ट व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: <a href="#">यहां क्लिक करें</a></p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षता के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: <a href="https://ffsctaj.in/">https://ffsctaj.in/</a></p>
2.	<p><b>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं):</b> हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप ( <a href="#">रिपोर्ट के लिए लिंक</a> )</li> <li>2. भारत - BSG द्वारा वैश्विक फर्नीचर हब के रूप में संभावित ( <a href="#">रिपोर्ट के लिए लिंक</a> )</li> </ol>
3.	<p><b>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं):</b> हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन सेक्टर' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सार्वभौमिक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी सामायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक बढ़ई और डिजाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशिष्ट व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशिष्ट मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योग के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>

4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 33 (अनुबंध 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुबंध 4 देखें
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: हां, अनुमोदन प्रक्रिया के दौरान लाइन मंत्रालय की सहमति प्राप्त हुई थी।

## अनुभाग 6: अनुबंध और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुबंध: NCRF स्तर/NSQF विवरणों के आधार पर NCRF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुबंध 1 देखें
2.	अनुबंध: योग्यता के लिए उचित उपकरणों और उपकरणों की सूची	अनुबंध 2 देखें
3.	अनुबंध: उद्योग मान्यता सारांश	अनुबंध 3 देखें
4.	अनुबंध: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुबंध 4 देखें
5.	अनुबंध: मिश्रित शिक्षा	अनुबंध 5 देखें
6.	अनुबंध: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुबंध 6 देखें
7.	अनुबंध: मूल्यांकन रणनीति	अनुबंध 7 देखें
8.	अनुबंध: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुबंध: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुबंध 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन एसओपी	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

## अनुबंध 1: स्तर का साक्ष्य

NCRF/NSQF लेवल विवरणक	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCRF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCRF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	<p>नौकरी की भूमिका की प्रक्रिया-वार मुख्य आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा गतिविधियाँ करने में सहायता करना।</li> <li>ग्राहकों की आवश्यकताओं का विश्लेषण करें और प्रोजेक्ट के दायरे को परिभाषित करें।</li> <li>प्रोजेक्ट योजना और कार्य अनुमान गणना करें</li> <li>प्रत्येक चरण में ग्राहक की मंजूरी और आवश्यक हस्ताक्षर सुनिश्चित करें और परिवर्तन के मामले में ग्राहक को सूचित करें।</li> <li>डिज़ाइन समाधान, सामग्री चयन और AFC चित्र अनुमोदन का सुपरविजन करें</li> <li>खरीद प्रबंधन और विक्रेता प्रबंधन करें।</li> <li>साइट पर स्थापना में सहायता करें.</li> <li>स्थल निरीक्षण एवं गुणवत्ता जांच करें।</li> </ul>	<p>जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित आधार पर विभिन्न कार्यों को दोहराव से करता है। कार्य पूर्वानुमानित प्रकृति के होते हैं।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5.5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5.5 आंका गया है</p>	5.5
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	<p>नौकरी की भूमिका के लिए कुछ पेशेवर ज्ञान आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>रेकी के लिए पूर्व आवश्यकताएँ</li> <li>व्यवसाय विकास की तकनीकें और रणनीतियाँ, ग्राहक संपर्क साइट रेकी</li> <li>प्रोजेक्ट योजना और शेड्यूलिंग के लिए उपकरण और कार्यप्रणाली।</li> <li>सामग्री लागत का बाजार ज्ञान।</li> <li>प्रोजेक्ट लागत अनुमान की मूल बातें.</li> <li>ड्राइंग विवरण और विशिष्टताओं की मूल बातें।</li> <li>कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा मानदंड।</li> <li>अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाएं और दिशानिर्देश।</li> <li>कार्यस्थल के विभिन्न कार्यों की मानक प्रक्रिया और सिद्धांत।</li> </ul>	<p>प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति को नौकरी की भूमिका में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत के बारे में ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5.5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5.5 आंका गया है</p>	5.5
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	<p>नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यवसाय विकास गतिविधियों से जुड़े ग्राहक विचार-विमर्श करें।</li> <li>कार्य के अंतिम दायरे को परिभाषित करना।</li> <li>प्रोजेक्ट लागत अनुमान, कोटेशन तैयार करें</li> <li>अवधारणाओं, रेखाचित्रों, मूड बोर्डों, 3डी रेंडर्स, लघुचित्रों आदि की</li> </ul>	<p>व्यक्ति अपने व्यावहारिक कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5.5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5.5 आंका गया है</p>	5.5

	<p>समीक्षा करें और अनुमोदन करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राहक से बातचीत से लेकर हस्तांतरण तक प्रोजेक्ट में शामिल विभिन्न चरणों का निष्पादन सुनिश्चित करें।</li> <li>ग्राहक से प्राप्त विवरण की पहचान।</li> <li>प्रोजेक्ट नियोजन निष्पादित करें।</li> <li>कार्यस्थल पर गाइडलाइन के अनुसार कार्य करें।</li> </ul>		
<b>व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल</b>	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>माप पढ़ें और समझें।</li> <li>प्रोजेक्ट निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझता है।</li> <li>माप, ज्यामिति और अंकगणित और बीजगणितीय गणना के उन्नत सिद्धांतों को समझें</li> <li>कंपनी नीति दस्तावेज़ पढ़ें और समझें; कार्यस्थल पर प्रदर्शित जानकारी।</li> <li>टीम के सदस्यों और सुपरवाइजर के साथ संवाद करें।</li> <li>उन जोखिमों की पहचान करें जो आसपास काम करते समय स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण को प्रभावित करते हैं।</li> </ul>	<p>व्यक्ति बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांत, व्यक्तिगत वित्तपोषण और सामाजिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ को समझता है। वह लिखकर और बोलकर संवाद करने में सक्षम है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5.5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5.5 आंका गया है</p>	5.5
<b>ज़िम्मेदारी</b>	<p>कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ग्राहक बैठकें व्यवस्थित करें।</li> <li>प्रोजेक्ट के दायरे को समझें और प्राप्त विवरण की व्याख्या करें।</li> <li>साइट की रेकी व्यवस्थित करें और संचालित करें।</li> <li>प्रोजेक्ट योजना तैयार करें और तदनुसार कार्य सौंपें।</li> <li>सुनिश्चित करें कि डिज़ाइन अनुमोदन और परिवर्तन शामिल हो जाएं।</li> <li>सुनिश्चित करें कि सामग्री का चयन बजट और समय-सीमा के अनुसार हो।</li> <li>खरीद और विक्रेता प्रबंधन का संचालन करें।</li> <li>कई एजेंसियों और ठेकेदारों के साथ समन्वय करें</li> <li>साइट पर निष्पादन का सुपरविजन करें</li> <li>किए गए कार्य की नियमित निगरानी करना और ग्राहक को अपडेट करना</li> <li>गुणवत्ता जांच करें और ग्राहक हस्तांतरण लें।</li> </ul>	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 5.5 विवरणक से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 5.5 आंका गया है</p>	5.5

## अनुबंध 2: औजार और उपकरण (लैब सेटअप)

औजारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औजार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	रंगीन प्रिंटर	प्रकार: कलर इंकजेट/लेजर प्रिंटर, ब्रांड: XYZ, मॉडल: ABC-123	1
2	ज्योमेट्री बॉक्स	सामग्री: कम्पास, प्रोट्रैक्टर, सेट स्क्वायर, रूलर, इरेज़र, शार्पनर	20
3	सॉफ्टवेयर- परियोजना प्रबंधन	प्रकार: परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर, संस्करण: 2.0	20
4	सॉफ्टवेयर- एमएस ऑफिस	प्रकार: एमएस ऑफिस सॉफ्टवेयर, संस्करण: प्रोफेशनल प्लस 2022	20
5	मापन टेप (5 मी)	प्रकार: माप टेप, लंबाई: 5 मीटर, ब्रांड: माप मास्टर	20
6	लेजर मापन टेप	प्रकार: लेजर मापने वाला टेप, रेंज: 0-30 मीटर	4
7	मास्किंग टेप	प्रकार: मास्किंग टेप, चौड़ाई: 1 इंच, रंग: नीला	4
8	स्मरण पुस्तक	प्रकार: स्पाइरल-बाउंड नोटबुक, आकार: ए4, पेज: 100, ब्रांड: नोट्सप्लस	20
9	स्केच बुक	प्रकार: स्केचबुक, कागज: एसिड-मुक्त, आकार: A4, ब्रांड: आर्टिस्टिकस्केच	20
10	फ़ोल्डर (A4)	प्रकार: फ़ोल्डर, आकार: A4, मात्रा: 5, रंग: मिश्रित	4
11	सादे कागज़ (A4)	प्रकार: सादे कागज, आकार: A4, मात्रा: 500, वजन: 80 ग्राम	1
12	नमूना- लकड़ी का प्रकार	प्रकार: भौतिक लकड़ी का नमूना, लकड़ी का प्रकार: ओक	2
13	नमूना- लकड़ी की फिनिश	प्रकार: विभिन्न लकड़ी की फिनिश को प्रदर्शित करने वाला नमूना, फिनिश: मैट, चमकदार	2
14	नमूना- धातु के प्रकार	प्रकार: विभिन्न धातु विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला नमूना, धातु: स्टेनलेस स्टील	2
15	नमूना- प्लाई के प्रकार	प्रकार: विभिन्न प्रकार की प्लाई को प्रदर्शित करने वाला नमूना, प्लाई का प्रकार: बिर्च	2
16	नमूना- लकड़ी के व्युत्पन्नों के प्रकार	प्रकार: विभिन्न लकड़ी के उत्पादों को प्रदर्शित करने वाला नमूना, सामग्री: एमडीएफ	2
17	नमूना- डिज़ाइन डॉकेट	प्रकार: परियोजना के लिए नमूना डिज़ाइन डॉकेट, परियोजना: निवास परियोजना	2
18	नमूना- BOQ डॉकेट	प्रकार: मात्रा डॉकेट का नमूना बिल, परियोजना: कार्यालय नवीनीकरण	2
19	नमूना- ग्राहक सूचना डॉकेट	प्रकार: नमूना ग्राहक सूचना डॉकेट, ग्राहक: जॉन डो	2

20	नमूना- TSOW/FSOW डॉकेट	प्रकार: कार्य का नमूना तकनीकी दायरा/कार्य डॉकेट का कार्यात्मक दायरा	2
21	नमूना- क्रय आदेश डॉकेट	प्रकार: नमूना खरीद आदेश डॉकेट, विक्रेता: एबीसी आपूर्तिकर्ता	2
22	नमूना- परियोजना प्रगति डॉकेट	प्रकार: नमूना परियोजना प्रगति डॉकेट, चरण: निर्माण चरण	2
23	नमूना- हैंडओवर डॉकेट	प्रकार: नमूना हैंडओवर डॉकेट, प्रोजेक्ट: अपार्टमेंट कॉम्प्लेक्स	2
24	नमूना- माप शीट डॉकेट	प्रकार: नमूना माप शीट डॉकेट, कक्ष: लिविंग रूम	2
25	कैटलॉग- लिबास	प्रकार: विभिन्न लिबास विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: लिबासमास्टर	2
26	कैटलॉग- लैमिनेट्स	प्रकार: विभिन्न लैमिनेट विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: लैमिनेटलक्स	2
27	कैटलॉग- कांच के प्रकार	प्रकार: विभिन्न ग्लास विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: GlassElite	2
28	कैटलॉग- संगमरमर के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न संगमरमर विकल्पों को प्रदर्शित करता है, ब्रांड: मार्बलक्राफ्ट	2
29	कैटलॉग- टाइल्स के प्रकार	प्रकार: विभिन्न टाइल विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: टाइलट्रेंड	2
30	कैटलॉग- कपड़े के प्रकार	प्रकार: विभिन्न फैब्रिक विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: फैब्रिकफाइनेस्ट	2
31	कैटलॉग- चमड़े के प्रकार	प्रकार: चमड़े के विभिन्न विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: लेदरलक्स	2
32	कैटलॉग- लेदरेट के प्रकार	प्रकार: विभिन्न लेदरेट विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: लेदरेटएलिगेंस	2
33	कैटलॉग- गलीचों के प्रकार	प्रकार: विभिन्न गलीचे विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: रग रॉयल्टी	2
34	कैटलॉग - पर्दों के प्रकार	प्रकार: कैटलॉग विभिन्न पर्दों के विकल्प प्रदर्शित करता है, ब्रांड: कर्टनक्राफ्ट	2
35	कैटलॉग- रोशनी के प्रकार	प्रकार: विभिन्न प्रकाश विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: लाइटलक्स	2
36	कैटलॉग- पैन्टोन शेड कार्ड	प्रकार: पैन्टोन शेड कार्ड कैटलॉग, संस्करण: 2022	2
37	कैटलॉग- वॉल पेंट्स	प्रकार: विभिन्न दीवार पेंट विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: पेंटप्रो	2
38	कैटलॉग- मेटल फिनिश	प्रकार: विभिन्न धातु फिनिश को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, फिनिश: ब्रश किया हुआ	2
39	कैटलॉग- सेनेटरी फिटिंग	प्रकार: विभिन्न सैनिटरी फिटिंग प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: सैनिटरी स्टाइल	2
40	कैटलॉग- वॉलपेपर	प्रकार: विभिन्न वॉलपेपर विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, डिज़ाइन: पुष्प	2
41	कैटलॉग- हार्डवेयर और फिटिंग	प्रकार: विभिन्न हार्डवेयर और फिटिंग विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: हार्डवेयरहब	2
42	कैटलॉग- उपकरण	प्रकार: विभिन्न उपकरण विकल्पों को प्रदर्शित करने वाला कैटलॉग, ब्रांड: एप्लायंसमास्टर	2
43	फ़ाइल संग्रहण कैबिनेट	प्रकार: फ़ाइलें और दस्तावेज़ संग्रहीत करने के लिए कैबिनेट, आकार: बड़ा, लॉक करने योग्य	1



44	भंडारण अलमारियाँ	प्रकार: सामान्य भंडारण के लिए कैबिनेट, मात्रा: 2, आकार: मध्यम	1
45	प्राथमिक चिकित्सा किट	प्रकार: मानक प्राथमिक चिकित्सा किट, सामग्री: पट्टियाँ, एंटीसेप्टिक, कैंची	1
46	आग बुझाने का यंत्र	प्रकार: मानक अग्निशामक, क्षमता: 5 पाउंड	1

### कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. डस्टर
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. प्रशिक्षु कुर्सियाँ/स्टूल (सैद्धांतिक व्याख्यान के लिए)
7. प्रशिक्षक का मंच
8. प्रशिक्षक की कुर्सी
9. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)

## अनुबंध 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 33

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	ब्रैम वुडक्राफ़्टिंग स्टूडियो प्रा. लिमिटेड	श्री ब्रैम राउज़	निदेशक	मैसूर	9874110516	bram@woodcraftingstudio.in
2	रणबीर सिंह धीमान एंड संस	श्री सुखजीत एस धीमान	सीईओ	चंडीगढ़	9876511111	sukhjitsdhiran@gmail.com
3	केए कुट्टीज़ लकड़ी शिल्प	श्री सी. रमेश	निदेशक	चेन्नई	9840099093	kakutties@gmail.com
4	प्लांटिंग कोर्टिक्स इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री एसआई सिंह	शाखा प्रबंधक	जोधपुर	9971440963	s.singh@plantag.de
5	होम इंटीरियर डिज़ाइन ई कॉमर्स प्रा. लिमिटेड (लिवस्पेस)	श्री गोपाल द्विवेदी	सहायक उपाध्यक्ष	बेंगलुरु	9971603636	gopal.dwivedi@livspace.com
6	स्टूडियो डाफ़्टर	श्री प्रणव कोचट्टा	संस्थापक एवं निदेशक	इंदौर	8989935095	pranavkochatta@gmail.com
7	राधेश्याम इंटेक्स प्रोडक्ट्स प्रा. लिमिटेड	श्री विकास पोद्दार	निदेशक	बेंगलुरु	9845201519	info@radheshyamintex.com
8	एसटीएस रियलटर्स एंड डेकोर्स प्रा. लिमिटेड	श्री शुभंकर चक्रवर्ती	प्रबंध निदेशक	कोलकाता	98301 16521	stsrealtor2017@gmail.com
9	कुबिक इंडिया प्रा. लिमिटेड	श्री जिमेश खिमजी शाह	प्रबंध निदेशक	मुंबई	9930951006	jimesh@kubik.in, yogendr.p@kubik.in
10	एवीजी मॉड्यूलर	श्री अतुल गुप्ता	संस्थापक	हरयाणा	9872500291	atul@avgmodulars.com
11	विदिसा समाधान	श्री मनीष गुप्ता	मालिक	पंजाब	9988098899	ausweginc@gmail.com
12	अद्वैत	श्री गुंजन चपलोट	प्रधान डिजाइनर	उदयपुर, राजस्थान	7600989971	advaitarchitecture@gmail.com
13	श्री गणेश प्लाईवुड	श्री पुलकित बांठिया	संस्थापक	नयी दिल्ली	9319130739	info@sagwansolutions.com, sgetimber@gmail.com
14	अकबर अली एंड सन्स	आज़म साहब	साझेदार	उदयपुर, राजस्थान	9828378700	sanwariaazam@gmail.com
15	इकोग्रीन इंटीरियर्स एंड कंस्ट्रक्शन्स प्रा. लिमिटेड	श्री सुजीत कुमार	निदेशक	पटना	9304351672	patnasugit@gmail.com
16	घर आँगन	सुश्री मीता रैना	संस्थापक	उदयपुर, राजस्थान	982979173	garangan@gmail.com
17	हेटिच इंडिया	श्री सोमेश गुप्ता	प्रबंधक	मुंबई	7042594425	Somsh.गुप्ता@hettich.com
18	लिबर्टी मैनुफैक्चरर्स एंड मार्केटियर्स प्रा. लिमिटेड	श्री नरेश मनवानी	प्रबंध निदेशक	उदयपुर, राजस्थान	9983055555	nareshmanvani@libertifurniture.com

19	एमवीएस ग्लोबल	श्री सतीश कुमार चव्हांडना	मालिक	दिल्ली	9312267811	<a href="mailto:info@mvsglobal.co.in">info@mvsglobal.co.in</a>
20	नरसी एंड एसोसिएट्स	श्री अनिल उमेश माथुर	विपणन प्रमुख	नरसी एंड एसोसिएट्स	9323811674	<a href="mailto:anilmathur@narsi.in">anilmathur@narsi.in</a>
21	प्रियंका अर्जुन एंड एसोसिएट्स	सुश्री प्रियंका अर्जुन	प्रधान वास्तुकार	उदयपुर, राजस्थान	9928820266	<a href="mailto:pa@priyankaarjun.com">pa@priyankaarjun.com</a>
22	स्टैंडर्ड फ़र्निचर मार्ट	श्री साहिल मल्होत्रा	व्यवसाय प्रमुख	देहरादून,	9599223097	<a href="mailto:sahil@standardfurnituremart.com">sahil@standardfurnituremart.com</a>
23	सुजान कार्निवल	श्री नरेंद्र सिंह	सीडीडीओ	गुजरात।	7424895357	<a href="mailto:cddo@sujanf.com">cddo@sujanf.com</a>
24	विनायक	श्री महेंद्र पोखरना	मालिक	उदयपुर, राजस्थान	9414168701	<a href="mailto:mahenderpokarna@gmail.com">mahenderpokarna@gmail.com</a>
25	कार्यक्षेत्र डिज़ाइन स्टूडियो	श्री सुनील एस लढा	प्रधान वास्तुकार	उदयपुर, राजस्थान	9001590000	<a href="mailto:sunil@commandcentres.com">sunil@commandcentres.com</a>
26	हस्ताक्षर गृह	श्री आनंद के. खंडेलवाल	संस्थापक	नयी दिल्ली	9636000578	<a href="mailto:सिग्नेचरहोमगैलेक्सी@gmail.com">सिग्नेचरहोमगैलेक्सी@gmail.com</a>
27	हाइफ़र्न इंडिया	श्री प्रशांत पी.	मानव संसाधन प्रमुख	केरल	7593887605	<a href="mailto:hyfurn@gmail.com">hyfurn@gmail.com</a>
28	ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	श्री प्रशांत पी.	मानव संसाधन प्रमुख	केरल	7593887605	<a href="mailto:hyfurn@gmail.com">hyfurn@gmail.com</a>
29	प्रतिमान निर्माण	श्री पुलिन शाह	प्रबंध निदेशक	अहमदाबाद	9979472727, 9227141471	<a href="mailto:md@rplsofa.com">md@rplsofa.com</a> ; <a href="mailto:rplsofa@gmail.com">rplsofa@gmail.com</a>
30	ओमेगा एक्सपोर्ट्स	श्री तुलसी स्केरिया	प्रबंधक	हरयाणा	9995868486	<a href="mailto:omegaexportsphvr@gmail.com">omegaexportsphvr@gmail.com</a>
31	भारतीय बोर्ड निर्माताओं का संघ	श्री जिकेश ठक्कर	निदेशक	नयी दिल्ली	9925147404	<a href="mailto:jt@aipm.in">jt@aipm.in</a>
32	केसेबोहमर फ़र्निचर फिटिंग्स प्राइवेट लिमिटेड	श्री मनीष आनंद	निदेशक- बिक्री एवं विपणन	पुणे	7774043300	<a href="mailto:m.nand@keseboehmer.com">m.nand@keseboehmer.com</a>
33	हेविया फ़र्निचर एंड इंटीरियर्स प्रा. लिमिटेड	श्री ई. राजेंद्रन	निदेशक	चेन्नई	9840896388	<a href="mailto:rajendran@heveaproducts.co.in">rajendran@heveaproducts.co.in</a>

## अनुबंध 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

## प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	2000	1000	500	500	0	0
24-25	4000	2000	1000	1000	0	0

## योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				औरत				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे
1&2	23-24	50	49	49		0	0	0	0	0	0	0	0
1&2	22-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था:

1. यूजीसी (UCG)
2. एआईसीटीई (AICTE)

## योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता:

प्रतिभागी हैंडबुक  फैसिलिटेटर गाइड  डिजिटल सामग्री  योग्यता हैंडबुक

कोई अन्य: शिक्षता पाठ्यक्रम, टीओटी/टीओए गाइड

## वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

## अनुबंध 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और अनुशंसित उपकरण:

**NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:**

<https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf>

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	अनुशंसित उपकरणों की सूची बनाएं - सभी चयनित घटकों के लिए	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	सिद्धांत/व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री</li> <li>प्रस्तुतियों</li> <li>कक्षा सहायक सामग्री</li> <li>पत्रिकाओं</li> <li>मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>सहयोगात्मक/समूह प्रोजेक्ट</li> <li>वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार</li> <li>वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर</li> <li>ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफार्म</li> </ul>	60:40
2	शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रस्तुतियों</li> <li>समूह चर्चाएँ</li> <li>केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>सीखने के रास्ते</li> <li>वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार</li> <li>वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर</li> <li>ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफार्म</li> <li>सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> </ul>	50:50
3	शिक्षार्थियों को व्यावहारिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> <li>संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग</li> <li>खेल या प्रश्नोत्तरी</li> <li>संवादात्मक श्वेतपट</li> <li>सहयोग उपकरण</li> <li>ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन</li> <li>डिजिटल सिमुलेशन</li> </ul>	60:40

4	व्यावहारिक व्यावहारिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> <li>वर्चुअल लैब्स</li> <li>gamification</li> <li>डिजिटल जुड़वां</li> <li>सहयोगात्मक लेखन प्लेटफ़ार्म</li> <li>सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>डिजिटल सिमुलेशन</li> <li>ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/LMS</li> </ul>	80:20
5	ट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफ़ार्म/LMS</li> <li>सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन</li> <li>स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर</li> <li>सहयोग उपकरण</li> <li>मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण</li> </ul>	70:30
6	प्रॉक्टरिंग/मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> <li>ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर</li> <li>बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण</li> <li>रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरिंग सॉफ्टवेयर</li> <li>हैकेथन्स</li> </ul>	30:70
7	ऑन द जॉब ट्रेनिंग (ओजेटी)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरनशिप/अप्रेंटिसशिप ट्रेनिंग	<ul style="list-style-type: none"> <li>केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स</li> <li>सिमुलेटर/एआर उपकरण</li> <li>कार्य प्रबंधन उपकरण</li> <li>ऑनलाइन सहयोग उपकरण</li> </ul>	90:10

## अनुबंध 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित चिह्न	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मोखिक अंक
FFS/N0225: विभिन्न प्रोजेक्ट श्रेणियों के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता	<b>व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास और विपणन रणनीतियाँ तैयार करने में सहायता करना	3	7	2	1
	<b>पीसी2.</b> कंपनी प्रोफ़ाइल और उत्पाद/सेवा कैटलॉग की तैयारी और संशोधन में सहायता करें	2	5	2	0
	<b>पीसी3.</b> प्रचारात्मक गतिविधियों और आयोजनों की योजना और कार्यान्वयन में सहायता करना	2	5	2	0
	<b>पीसी4.</b> संभावित ग्राहकों की पाइपलाइन के रिकॉर्ड तैयार करने और रखरखाव में सहायता करना	1	4	2	0
	<b>पीसी5.</b> नए व्यावसायिक अवसर उत्पन्न करने के लिए संभावित ग्राहकों से संपर्क करें	2	5	2	1
	<b>ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>पीसी6.</b> संभावित ग्राहकों के साथ आभासी/भौतिक बैठकों की व्यवस्था करें	2	6	2	0
	<b>पीसी7.</b> ग्राहक द्वारा साझा की गई प्रत्यक्ष जानकारी जैसे प्रोजेक्ट विवरण, चित्र, लेआउट, डिज़ाइन आलेख, प्राथमिकताएं आदि का विश्लेषण करने में सहायता करें।	2	7	2	1
	<b>पीसी8.</b> ग्राहक बैठकों की तैयारी और परिचय प्रस्तुतियाँ बनाने में सहायता करना	2	7	2	1
	<b>पीसी9.</b> ग्राहक इनपुट और प्रोजेक्ट आवश्यकताओं के बारे में मीटिंग नोट्स लेना सुनिश्चित करें, और मीटिंग के मिनट्स, प्रोजेक्ट फ़ाइल इत्यादि जैसे निर्दिष्ट प्रारूपों में उचित रिकॉर्ड रखना सुनिश्चित करें।	2	5	2	1
			2	4	2
	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
FFS/N0226: सौपी गई प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करें	<b>ग्राहक और साइट सर्वेक्षण रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>3</b>
	<b>पीसी1.</b> प्रोजेक्ट के प्रकार, डिज़ाइन में प्राथमिकताएं, सामग्री, शैली, फर्नीचर, उपयोगिताओं, सेवाओं की गुणवत्ता मानकों आदि की पहचान करने में सहायता करें।	2	4	2	1
	<b>पीसी2.</b> प्रत्यक्ष जानकारी और ग्राहक परिचय बैठक के आधार पर साइट सर्वेक्षण/रेकी की आवश्यकता और दायरे का विश्लेषण करें	1	2	1	0
	<b>पीसी3.</b> ग्राहक POC और इंटीरियर डिज़ाइन/इंस्टॉलेशन टीमों के साथ समन्वय में	2	4	2	0

	साइट सर्वेक्षण/रेकी की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें				
	<b>पीसी4.</b> ग्राहक और संबंधित टीमों के साथ साइट सर्वेक्षण करने और टोही गतिविधियों की निगरानी में सहायता करना	2	6	2	1
	<b>पीसी5.</b> साइट के चित्र और माप विवरण सहित टोही रिपोर्ट की तैयारी और समय पर प्रस्तुतिकरण का सुपरविजन करें	2	4	1	0
	<b>पीसी6.</b> कार्य के अंतिम दायरे और उसके लिए आवश्यक संसाधनों को परिभाषित करने में सहायता करना	2	6	3	1
	<b>अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी7.</b> अनुमान और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने के लिए डिज़ाइन टीम, अकाउंट्स टीम, विक्रेताओं जैसी विभिन्न टीमों के साथ समन्वय करें	2	4	2	0
	<b>पीसी8.</b> ग्राहक के बजट और प्रोजेक्ट निष्पादन की समय-सीमा को ध्यान में रखते हुए प्रोजेक्ट प्रस्ताव तैयार करने में सहायता करें	4	6	2	0
	<b>पीसी9.</b> बातचीत, अनुमोदन, प्रोजेक्ट समापन औपचारिकताओं जैसे समझौते की तैयारी, अनुबंध पर हस्ताक्षर आदि को सुविधाजनक बनाना।	2	6	2	1
	<b>पीसी10.</b> प्रोजेक्ट की समय-सीमा और बजट पर निष्पादन के दौरान प्रस्तावित परिवर्तनों/विचलन के प्रभाव का आकलन करने में सहायता करना	2	2	1	0
	<b>पीसी11.</b> ग्राहक से कार्य के अतिरिक्त दायरे और संबंधित कोटेशन के अनुमोदन की सुविधा प्रदान करना	2	2	1	0
	<b>पीसी12.</b> वित्तीय लेनदेन, भुगतान समन्वय, रिकॉर्ड रखने और अद्यतन करने में सहायता करें	2	4	1	1
	<b>NOS कुल</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>FFS/N0227: सौंपी गई प्रोजेक्ट के लिए टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना बनाने में सहायता करना</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी1.</b> प्रोजेक्ट/प्रोजेक्ट्स के लिए आवश्यक कच्चे माल और उत्पादों, जैसे टाइल्स/मार्बल, वॉलपेपर, पेंट्स, ग्लास, लाइट, पीओपी, सेनेटरी, फैब्रिक, कालीन, पर्दे का अनुमान तैयार करने में सहायता करें।	3	6	2	0
	<b>पीसी2.</b> विक्रेता विकल्पों को अद्यतन रखने के लिए आन्तरिक सामग्री लाइब्रेरी का अध्ययन करें और बाजार अनुसंधान/दौरा करें	2	4	2	1
	<b>पीसी3.</b> विभिन्न विक्रेताओं से निविदाएं बढ़ाने, कोटेशन आमंत्रित करने और डिलीवरी की समयसीमा, नियम और शर्तों में सहायता करना	3	6	2	0
	<b>पीसी4.</b> समीक्षा प्रक्रिया में भाग लें और सही विक्रेता भागीदारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए इनपुट/सुझाव साझा करें	2	4	2	1
	<b>टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>पीसी5.</b> कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार आवश्यक टीमों की प्रकृति/प्रकार का आकलन करने में सहायता करना	3	6	2	0



	<b>पीसी6.</b> समयसीमा, स्वामित्व, गैट चार्ट, अनुमान आदि के साथ प्रत्येक टीम के कार्यों को परिभाषित करें।	2	4	2	1
	<b>पीसी7.</b> नियमित आवधिक अपडेट के लिए कार्य अद्यतन और फीडबैक तंत्र को परिभाषित करें	2	4	2	0
	<b>विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी8.</b> समीक्षा के लिए प्रमुख मील के पत्थर पर प्रकाश डालते हुए प्रोजेक्ट के लिए एक कार्य निगरानी प्रणाली तैयार करें	3	6	2	0
	<b>पीसी9.</b> प्रमुख मील के पत्थर और कारक परिवर्तनों की प्रक्रिया के अनुरूप नियमित ऑन-साइट निरीक्षण की योजना बनाएं	2	4	2	1
	<b>पीसी10.</b> ग्राहक दौरे/निरीक्षण प्रोटोकॉल और फीडबैक तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करें	3	6	2	1
	<b>NOS कुल</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>FFS/N0228: निर्दिष्ट प्रोजेक्ट के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन की समीक्षा/अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
	<b>पीसी1.</b> समय-सीमा के अनुसार संबंधित टीमों को प्रोजेक्ट कार्य के आवंटन में सहायता करना	2	5	3	0
	<b>पीसी2.</b> सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए डिजाइन आलेख विकास की प्रक्रिया की निगरानी करें	2	5	3	1
	<b>पीसी3.</b> कार्यक्षेत्र, बजट और वितरण समयसीमा के मापदंडों पर टीमों द्वारा तैयार की गई अवधारणाओं, रेखाचित्रों, मूड बोर्डों, 3डी रेंडरों, लघुचित्रों आदि की समीक्षा करें और अनुमोदन करें।	2	10	3	1
	<b>पीसी4.</b> सुनिश्चित करें कि सुपरवाइजर और ग्राहक फीडबैक टीम के साथ साझा किए जाएं और शामिल किए जाएं	2	5	3	1
	<b>पीसी5.</b> निष्पादन उद्देश्यों के लिए सभी डिजाइन, ड्राइंग, सामग्री, फ़िनिश आदि पर आवश्यक अनुमोदन सुनिश्चित करें	2	10	3	0
	<b>सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी6.</b> काम के अंतिम दायरे के अनुसार कोटेशन की तुलना करने और शॉर्टलिस्ट किए गए विक्रेता भागीदारों के साथ बातचीत में सहायता करना	2	4	1	1
	<b>पीसी7.</b> खरीद आदेशों के अनुमोदन से पहले भुगतान की शर्तों और डिलीवरी की समयसीमा को परिभाषित करने में सहायता करें	2	4	1	0
	<b>पीसी8.</b> ऑर्डर किए गए कच्चे माल/उत्पादों की प्रकृति के अनुसार, अंतिम प्रेषण या डिलीवरी से पहले अंतरिम और अंतिम गुणवत्ता जांच करें	2	4	1	1
	<b>पीसी9.</b> खरीद प्रक्रिया से संबंधित उचित रिकॉर्ड रखने और प्रश्नों/शिकायतों का प्रबंधन सुनिश्चित करें	2	4	1	0
	<b>पीसी10.</b> चालान के अनुमोदन और विक्रेता भागीदारों को भुगतान जारी करने में सहायता करना	2	4	1	0

	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>FFS/N0229: सौपी गई प्रोजेक्ट के लिए ऑनसाइट इंस्टॉलेशन, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करें</b>	<b>विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए सौंपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	<b>पीसी1.</b> उचित टीम नियुक्त करें और डिलीवरी समयसीमा के साथ संबंधित कार्य सौंपें	2	8	2	1
	<b>पीसी2.</b> सुनिश्चित करें कि आवश्यक कच्चा माल और इंटीरियर उत्पाद योजना के अनुसार समय पर वितरित किए जाएं	2	4	2	0
	<b>पीसी3.</b> अंतर-जुड़े या आश्रित कार्यों को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न एजेंसियों, उप-ठेकेदारों, ग्राहक POC और अनुमोदन अधिकारियों के बीच समन्वय करना	2	4	2	1
	<b>पीसी4.</b> प्रोजेक्ट का रिकॉर्ड रखने के लिए दस्तावेज़ीकरण प्रारूप विकसित करना और बनाए रखना	2	4	2	0
	<b>पीसी5.</b> टीम की प्रतिक्रिया, प्रश्नों, शिकायतों को संभालने और काम में बाधा डालने वाले किसी भी मुद्दे/संघर्ष को हल करने में सहायता करें	2	4	1	1
	<b>पीसी6.</b> सामग्री के उपयोग, प्रभावी और कुशल कार्य प्रबंधन आदि पर अपेक्षित टीम प्रशिक्षण सुनिश्चित करें।	2	4	1	0
	<b>सौपी गई प्रोजेक्ट की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	<b>पीसी7.</b> प्रोजेक्ट्स की समय-समय पर इंटीरियर और बाह्य गुणवत्ता जांच करने में सहायता करना	2	8	2	1
	<b>पीसी8.</b> सुनिश्चित करें कि विचलन और ग्राहक प्रतिक्रिया को ध्यान में रखा जाए और आवश्यक कार्रवाई की जाए	2	4	2	0
	<b>पीसी9.</b> कार्यस्थल से संबंधित वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन में सहायता करना	2	0	2	1
<b>पीसी10.</b> प्रत्येक चरण को समय पर पूरा करने और कार्य अद्यतन सुनिश्चित करने में सहायता करें	2	5	2	0	
<b>पीसी11.</b> पूर्णता रिपोर्ट और ग्राहक हस्तांतरण की समीक्षा और समय पर प्रस्तुतिकरण सुनिश्चित करें	2	8	2	0	
	<b>NOS कुल</b>	<b>22</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>DGT/VSQ/N0103: रोजगार कौशल (90 घंटे)</b>	<b>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> वर्तमान नौकरी बाजार की आवश्यकता और काम के भविष्य को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझें	0	0	0	0
	<b>पीसी2 .</b> सीखने और रोजगार संबंधी उचित पोर्टलों की पहचान करें और उनका पता लगाएं	0	0	0	0
	<b>पीसी3 .</b> विभिन्न उद्योगों, नौकरी बाजार के चलन, आवश्यक नवीनतम कौशल और उपलब्ध अवसरों के बारे में शोध	0	0	0	0
	<b>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

पीसी4. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	0	0	0	0
पीसी5. पर्यावरणीय रूप से स्थायी प्रथाओं का पालन करें	0	0	0	0
<b>21वीं सदी में पेशेवर बनना</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी6. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	0	0	0	0
पीसी7 . व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।	0	0	0	0
पीसी8 . व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास के लिए निरंतर सीखने की मानसिकता अपनाएं	0	0	0	0
<b>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PC9 . विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	0	0	0	0
पीसी10. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	0	0	0	0
पीसी11 . अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	0	0	0	0
<b>कैरियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी12 . कौशल, रुचियों, ज्ञान और व्यक्तिगत विशेषताओं के आधार पर करियर लक्ष्यों की पहचान करें	0	0	0	0
पीसी13 . लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ कैरियर विकास योजना तैयार करें	0	0	0	0
<b>संचार कौशल</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी14 . पेशेवर और सार्वजनिक परिवेश में संचार करते समय मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का पालन करें	0	0	0	0
पीसी15 . प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण तकनीकों का उपयोग करें	0	0	0	0
पीसी16 . औपचारिक या अनौपचारिक आवश्यकताओं के आधार पर उचित शैली और प्रारूप का उपयोग करके लिखित रूप में संवाद करें	0	0	0	0
पीसी17 . एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	0	0	0	0
<b>विविधता और समावेशन</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी18 . सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें	0	0	0	0
पीसी19. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाएं	0	0	0	0
<b>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

पीसी20 . विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं जैसे बैंक खाते, डेबिट और क्रेडिट कार्ड, ऋण, बीमा आदि के लिए विश्वसनीय संस्थानों की पहचान करना और उनका चयन करना।	0	0	0	0
पीसी21 . विभिन्न तरीकों का उपयोग करके ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित रूप से करें और पासबुक में प्रविष्टियों की जांच करें	0	0	0	0
पीसी22. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	0	0	0	0
पीसी23 . उचित अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	0	0	0	0
<b>आवश्यक डिजिटल कौशल</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी24 . डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और उनकी सुविधाओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें	0	0	0	0
पीसी25 . ब्लूटूथ, वाई-फाई आदि के माध्यम से मोबाइल डेटा या अन्य उपलब्ध नेटवर्क का उपयोग करके सुरक्षित रूप से इंटरनेट से कनेक्ट करके बुनियादी इंटरनेट संचालन करें।	0	0	0	0
पीसी26. विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफ़ार्मों का उपयोग करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करें	0	0	0	0
पीसी27 . एक व्यक्तिगत ईमेल खाता बनाएं, प्राप्त संदेशों को आवश्यकता के अनुसार भेजें और संसाधित करें	0	0	0	0
पीसी28. संबंधित और उपयुक्त अनुप्रयोगों का उपयोग करके दस्तावेज़ों, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों में बुनियादी प्रक्रियाओं को पूरा करना	0	0	0	0
पीसी29 . प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें	0	0	0	0
<b>उद्यमशीलता</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी30. विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	0	0	0	0
पीसी31. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें	0	0	0	0
पीसी32. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें	0	0	0	0
<b>ग्राहक सेवा</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
पीसी33. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों और उनके साथ संवाद करने के तरीकों की पहचान करें	0	0	0	0
पीसी34. पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें	0	0	0	0
पीसी35 . ग्राहकों की प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए उपयुक्त टूल का उपयोग करें	0	0	0	0
पीसी36. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	0	0	0	0

	<b>प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी37.</b> एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	0	0	0	0
	<b>पीसी38.</b> क्रमशः विश्वसनीय ऑफ़लाइन और ऑनलाइन स्रोतों जैसे रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें	0	0	0	0
	<b>पीसी39.</b> आवश्यकता के अनुसार ऑफ़लाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके चिन्हित नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	0	0	0	0
	<b>पीसी40.</b> भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	0	0	0	0
	<b>पीसी41.</b> प्रशिक्षता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	0	0	0	0
	<b>NOS कुल</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N8207: कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का सुपरविजन करें</b>	<b>कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल प्रबंधित करें</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> स्वास्थ्य और व्यक्तिगत स्वच्छता संबंधी प्रोटोकॉल का अनुपालन करें	1	3	2	0
	<b>पीसी2.</b> निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के भीतर संभावित खतरों की पहचान करने के लिए अन्य डिजाइनरों के साथ समन्वय करें	0	4	2	0
	<b>पीसी3.</b> मौजूदा स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना या सुरक्षा लाइन का विश्लेषण करें	0	4	2	0
	<b>पीसी4.</b> स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें	1	3	2	0
	<b>पीसी5.</b> काम के अनुकूल और उचित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ओएचएस) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सुरक्षा जूते, आदि।	1	3	2	0
	<b>पीसी6.</b> डिजाइनिंग से संबंधित निष्पादन चरण में स्वास्थ्य और सुरक्षा की योजना बनाएं, प्रबंधन करें और निगरानी करें	1	3	2	0
	<b>पीसी7.</b> कार्यस्थल के ड्रेस कोड के अनुसार साफ कपड़े पहनें	0	3	2	0
	<b>पीसी8.</b> सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	1	3	2	0
	<b>आपातकालीन स्थिति से निपटने के लिए एहतियाती उपाय</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी9.</b> आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करें	0	4	1	0
	<b>पीसी10.</b> दुर्घटनाओं, आग, प्राकृतिक आपदाओं के मामले में आपातकालीन और निकासी प्रक्रियाओं का पालन करें	1	4	1	0
	<b>पीसी11.</b> किसी दुर्घटना की स्थिति या चिकित्सा आपातकाल पर तुरंत और उचित रूप से प्रतिक्रिया दें	0	3	1	0
<b>पीसी12.</b> यदि आवश्यक हो तो किसी दुर्घटना की स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा	1	3	1	0	

	गतिविधियाँ शुरू करें और ऐसा करने के लिए कहा जाए				
	<b>पीसी13.</b> संबंधित टीम के सदस्यों को आवश्यक नियंत्रण उपाय बताएं	1	3	1	0
	<b>पीसी14.</b> सुनिश्चित करें कि कार्यस्थल पर लागू सुरक्षा निर्देशों का पालन किया जा रहा है	1	3	1	0
	<b>सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी15.</b> इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करने के लिए प्रोजेक्ट डिजाइनिंग में प्रक्रिया की योजना बनाएं	1	3	1	0
	<b>पीसी16.</b> बिजली और ईंधन की खपत के पैटर्न पर जानकारी एकत्र करें	0	3	1	0
	<b>पीसी17.</b> प्रोजेक्ट डिजाइनों में नवीकरणीय ऊर्जा और पर्यावरण-अनुकूल ईंधन के उपयोग की संभावनाओं की पहचान करना	1	3	1	0
	<b>पीसी18.</b> चरणबद्ध तरीके से ऊर्जा-कुशल प्रणालियों के कार्यान्वयन की योजना बनाएं	0	3	1	0
	<b>पीसी19.</b> डिजाइनिंग प्रक्रिया में पुनः प्रयोज्य सामग्रियों और बर्बादी की योजना बनाएं और उनका उपयोग करें	1	3	1	0
	<b>NOS कुल</b>	<b>12</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N0230: निवास और रसोई के लिए सौंपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट के प्रबंधन में सहायता करना</b>	<b>निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें	2	3	5	0
	<b>पीसी2.</b> ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना	1	2	4	0
	<b>निर्दिष्ट आवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करें</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी3.</b> ग्राहक और साइट सर्वेक्षण/रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना	2	3	5	0
	<b>पीसी4.</b> अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें	1	3	5	0
	<b>टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और निर्दिष्ट निवास और रसोई प्रोजेक्ट के लिए रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करें</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी5.</b> प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना बनाने में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी6.</b> टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना	1	2	3	0
	<b>पीसी7.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना	1	2	3	0
	<b>निर्दिष्ट आवास और रसोई प्रोजेक्ट्स के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन के अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी8.</b> डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>पीसी9.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता	1	4	5	0

	प्रबंधन में सहायता करना				
	<i>निर्दिष्ट निवास और रसोई प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट स्थापना, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना</i>	3	8	10	0
	<b>पीसी10.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सौंपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी11.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>FFS/0231: सौंपी गई वाणिज्यिक और अस्पताल इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b>	<i>वाणिज्यिक प्रोजेक्ट्स के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना</i>	3	5	9	0
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें	2	3	5	0
	<b>पीसी2.</b> ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना	1	2	4	0
	<i>सौंपी गई वाणिज्यिक प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करना</i>	3	6	10	0
	<b>पीसी3.</b> ग्राहक और साइट सर्वेक्षण/रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना	2	3	5	0
	<b>पीसी4.</b> अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें	1	3	5	0
	<i>टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और निर्दिष्ट वाणिज्यिक प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</i>	3	8	11	0
	<b>पीसी5.</b> प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना बनाने में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी6.</b> टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना	1	2	3	0
	<b>पीसी7.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना	1	2	3	0
	<i>निर्दिष्ट वाणिज्यिक प्रोजेक्ट्स के डिज़ाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन के अनुमोदन में सहायता करना</i>	3	8	10	0
	<b>पीसी8.</b> डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>पीसी9.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना	1	4	5	0
	<i>ऑनसाइट इंस्टालेशन, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना वाणिज्यिक प्रोजेक्ट्स सौंपी गई</i>	3	8	10	0
	<b>पीसी10.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सौंपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी11.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना	2	4	5	0



	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>FFS/0232: शैक्षणिक संस्थानों के क्षेत्र के लिए सौपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना</b>	<b>शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट्स के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें	2	3	5	0
	<b>पीसी2.</b> ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना	1	2	4	0
	<b>निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी3.</b> ग्राहक और साइट सर्वेक्षण/रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना	2	3	5	0
	<b>पीसी4.</b> अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें	1	3	5	0
	<b>टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी5.</b> प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना बनाने में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी6.</b> टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना	1	2	3	0
	<b>पीसी7.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना	1	2	3	0
	<b>निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट्स के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन के अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी8.</b> डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>पीसी9.</b> सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना	1	4	5	0
<b>निर्दिष्ट शैक्षणिक संस्थान प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट स्थापना, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
<b>पीसी10.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सौपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना	1	4	5	0	
<b>पीसी11.</b> सौपी गई प्रोजेक्ट्स की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना	2	4	5	0	
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>FFSN0233: हॉस्पिटल क्षेत्र के अंतर्गत निर्दिष्ट इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता करना</b>	<b>हॉस्पिटल प्रोजेक्ट्स के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें	2	3	5	0
	<b>पीसी2.</b> ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना	1	2	4	0
	<b>सौपी गई हॉस्पिटल प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>



	<b>पीसी3.</b> ग्राहक और साइट सर्वेक्षण/रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना	2	3	5	0
	<b>पीसी4.</b> अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें	1	3	5	0
	<b>टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और सौंपी गई हॉस्पिटल प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी5.</b> प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना बनाने में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी6.</b> टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना	1	2	3	0
	<b>पीसी7.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना	1	2	3	0
	<b>निर्दिष्ट हॉस्पिटल प्रोजेक्ट्स के डिजाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन के अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी8.</b> डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>पीसी9.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>निर्दिष्ट हॉस्पिटल प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट स्थापना, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी10.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सौंपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी11.</b> सौंपी गई प्रोजेक्ट्स की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>FFS/N0234: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी खंड के तहत सौंपी गई इंटीरियर डिजाइन प्रोजेक्ट्स के प्रबंधन में सहायता</b>	<b>रिटेल फ़िट आउट और प्रदर्शनियों प्रोजेक्ट्स के लिए व्यवसाय विकास और ग्राहक सेवा में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी1.</b> व्यवसाय विकास गतिविधियों में सहायता करें	2	3	5	0
	<b>पीसी2.</b> ग्राहक सेवा और संबंधित गतिविधियों में सहायता करना	1	2	4	0
	<b>निर्दिष्ट रिटेल फ़िट आउट और प्रदर्शनियों प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम दायरे और वित्तीय लेनदेन को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी3.</b> ग्राहक और साइट सर्वेक्षण/रेकी से प्रत्यक्ष जानकारी के अनुसार कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता करना	2	3	5	0
	<b>पीसी4.</b> अनुमान, कोटेशन और बातचीत तैयार करने में सहायता करें	1	3	5	0
	<b>टीमों और संसाधनों की योजना बनाने और निर्दिष्ट रिटेल फ़िट आउट और प्रदर्शनियों प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करने में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी5.</b> प्रोजेक्ट के लिए कार्य के अंतिम दायरे के अनुसार संसाधनों की योजना	1	4	5	0

	बनाने में सहायता करना				
	<b>पीसी6.</b> टीमों को संगठित करने में सहायता करना और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सुपरविजन और रिपोर्टिंग तंत्र को परिभाषित करना	1	2	3	0
	<b>पीसी7.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए रिपोर्टिंग तंत्र तैयार करने में सहायता करना	1	2	3	0
	<b>निर्दिष्ट रिटेल फ़िट आउट और प्रदर्शनियों प्रोजेक्ट्स के डिज़ाइन आलेख, खरीद और विक्रेता प्रबंधन के अनुमोदन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी8.</b> डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>पीसी9.</b> सौपी गई प्रोजेक्ट्स के लिए कच्चे माल/उत्पादों की खरीद और विक्रेता प्रबंधन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>निर्दिष्ट रिटेल फ़िट आउट और प्रदर्शनियों प्रोजेक्ट्स के लिए ऑनसाइट इंस्टॉलेशन, गुणवत्ता नियंत्रण और ग्राहक हस्तांतरण के सुपरविजन में सहायता करना</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
	<b>पीसी10.</b> विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए सौंपे गए कार्यों के आवंटन और सुपरविजन में सहायता करना	1	4	5	0
	<b>पीसी11.</b> सौपी गई प्रोजेक्ट्स की गुणवत्ता जांच, रिपोर्टिंग और अंतिम हस्तांतरण करने में सहायता करना	2	4	5	0
	<b>NOS कुल</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
	<b>कुल योग</b>	<b>219</b>	<b>529</b>	<b>377</b>	<b>25</b>

## परिशिष्ट 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

## 1. आन्तरिक (पसंदीदा)

a। प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन

b। मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

## 2. बाह्य

a। मूल्यांकन भागीदार/प्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)

b। उद्योग (पसंदीदा)

## 1. इंटीरियर (पसंदीदा)

## A. प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और प्रोजेक्टएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

## B. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

## 2. बाह्य

**A. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:**

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

**1. पूर्व मूल्यांकन:**

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

**2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):** मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जाँचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:
  - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
  - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
  - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षकों की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (टीपी द्वारा मुद्रांकित)।
  - टाइम-स्टैम्ड और जियोटैग्ड मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

**3. मूल्यांकन के बाद:**

- a. FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- b. दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- c. मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- d. हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- e. FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

## B. उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

## परिशिष्ट 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

## परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	अस्सेसमेंट एजेंसी
AB	अवार्डिंग बॉडी
ISCO	इंटरनेशनल स्टैंडर्ड क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCO	नेशनल क्लासिफिकेशन ऑफ़ ऑक्यूपेशन
NCrF	नेशनल क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	नेशनल क्लासिफिकेशन स्टैंडर्ड
NQR	नेशनल क्लासिफिकेशन रजिस्टर
NSQF	नेशनल स्किल्स क्लासिफिकेशन फ्रेमवर्क
OJT	ओन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	मेकेनिकल एलक्ट्रिकल प्लंबिंग
CAD	कम्प्यूटर एडिड डिजाईन
PwD	पर्सन विथ दिसबिलिटी
POSH	प्रेवेंशन ऑफ़ सेक्सुअल हारासमेंट
OHS	ऑक्यूपेशन हेल्थ एंड सेफ्टी
GD&T	जियोमेट्रिक डाइमेंशनिंग तोलरेंसिंग
POC	पॉइंट ऑफ़ कांटेक्ट

## शब्दकोष

अवधि	विवरण
<b>राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)</b>	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
<b>योग्यता</b>	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब a सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं
<b>योग्यता फ़ाइल</b>	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के परिप्रेक्ष्य से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
<b>क्षेत्र</b>	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर समूहीकरण।
<b>दीर्घकालिक प्रशिक्षण</b>	दीर्घकालिक कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम। <a href="https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf">https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf</a>
<b>उप-क्षेत्र</b>	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
<b>पेशा</b>	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
<b>नौकरी भूमिका</b>	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है
<b>व्यावसायिक मानक (ओएस)</b>	ओएस प्रदर्शन के उन मानकों को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
<b>प्रदर्शन मानदंड (PC)</b>	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
<b>ऐच्छिक</b>	ऐच्छिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए QP के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
<b>मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)</b>	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
<b>तकनीकी ज्ञान</b>	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है